

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения
ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Учебный
центр Е.Ми»
_____ В.Н. Мирошниченко
Приказ № _____
« __ » _____ 20__ г.

Порядок

аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР Е.МИ»

1. Общие положения

1.1. Порядок аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ч. 3 ст.28; п. 2 ст. 30; ст. 58);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»
- Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» (далее – Учебный центр) итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации от 16 часов и более, является обязательной.

1.4. Настоящий Порядок подлежит исполнению всеми сотрудниками ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми», обеспечивающими реализацию образовательной деятельности по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.5. По этапам обучения выделяют текущую (промежуточную) и итоговую аттестации слушателей.

1.6. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущей (промежуточной) и итоговой аттестаций.

1.7. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и итоговой аттестации определяются ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке. Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются на Педагогическом совете, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

1.8. Настоящий Порядок распространяется на слушателей, обучающихся по всем видам дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка.

1.9. ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» оценивает качество освоения образовательных программ посредством осуществления промежуточной аттестации слушателей курсов.

1.10. Конкретный перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом специальности или направления и утверждается директором ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

1.11. Настоящий Порядок доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

1.12. Срок действия Положения не ограничен.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕЙ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ) АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2. Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (собеседование, зачет) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и в соответствующей ведомости выставляется оценка деятельности слушателя.

2.3. Собеседование осуществляется преподавателем до начала изучения дисциплины (модуля). По результатам собеседования преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже

имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы для определения уровня сформированности базовых компетентностей слушателей.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Текущая аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, алгоритма работы с моделями; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

2.7. Формы и виды текущей аттестации уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах и фондах оценочных средств.

2.8. Планирование текущей аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.10. Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

2.11. Промежуточная аттестация слушателей курсов повышения квалификации осуществляется в виде зачета. Форма проведения зачета: устная, письменная, тестирование, собеседование, защита проекта, проведение мастер - класса, тренинги, моделирование проблемных ситуаций, решение ситуационных задач, презентация рабочего материала, алгоритм работы с моделями и другие.

2.12. Промежуточная аттестация слушателей курсов повышения квалификации проводится для установления прямой и обратной связи между преподавателем и слушателями. Выявление знаний, умений, навыков слушателей и постоянный мониторинг за ходом и результатами обучения, с целью определения качества усвоения знаний по конкретному разделу, блоку, модулю учебной программы.

2.13. Промежуточная аттестация слушателей курсов повышения квалификации проводится по окончании изучения раздела, блока, модуля определяемой учебной программой курсов.

2.14. Итоги промежуточной аттестации слушателей курсов предоставляются в учебно-методический отдел ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

2.15. Время, отводимое на проведение промежуточной аттестации, включается в учебный план.

2.16. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателями на практических или лекционных занятиях по мере их выполнения в различных формах (п.2.11.).

2.17. Промежуточная аттестация слушателей оценивается положительно оценкой «зачтено», либо отрицательно - «не зачтено». По отдельным дисциплинам может оцениваться дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.18. Результаты промежуточной аттестации слушателей курсов повышения квалификации и предложения по улучшению учебной деятельности выносятся на обсуждение Педагогического совета ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

2.19. Вопрос об аттестации слушателей решается преподавателем на основе итогов работы и текущего контроля слушателей по конкретному разделу, блоку, модулю. Данные аттестации предоставляются в учебно-методический отдел, где и определяется степень готовности слушателей к итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» с учетом требований дополнительных профессиональных программ.

3.3. В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

- выпускная практическая работа (аттестационная или квалификационная);
- экзамен;
- зачет.

3.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может проходить только в индивидуальной форме.

3.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей аттестации слушателей.

3.6. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные (от 16 до 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета;
- длительные (свыше 100 часов). Обучение завершается сдачей междисциплинарного зачета (экзамена) по общепрофильным и специальным дисциплинам (модулям), соответствующим профилю основной профессиональной деятельности слушателя и/или защитой выпускной практической аттестационной работы.

3.7. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или балльными оценками. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения (свидетельство, удостоверение).

3.8. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

3.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ) СЛУШАТЕЛЕЙ ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР Е.МИ»

4.1. Фонд оценочных средств – это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение

оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

4.2. Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательной деятельности для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

4.3. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю).

4.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет учебно-методический отдел ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» преподаватели, за которыми закреплена данная дисциплина (модуль) в соответствии с приказом директора. Ответственные исполнители разработки фонда оценочных средств назначаются заместителем директора по учебной работе ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

4.5. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать дисциплине (модулю) программы, включать оценочные средства по каждой дисциплине (модулю) и являться элементом дополнительной профессиональной программы.

4.6. ФОС по дисциплине (модулю) обсуждается и утверждается на заседании Педагогического совета ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

4.7. Фонд оценочных средств по дополнительной профессиональной программе включает:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- базу оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления, уровня сформированности базовых компетенций, которые определены в дополнительной профессиональной программе;
- методические рекомендации преподавателям по проведению процедур оценивания результатов продвижения слушателей на всех этапах обучения, включая итоговые оценочные процедуры;
- лист регистрации изменений и дополнений.

4.8. Бумажная и электронная формы фонда оценочных средств хранятся у преподавателя, разработавшему программу дисциплины (модуля).

4.9. Электронная форма фонда оценочных средств в pdf формате хранится в учебной части.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Основная функция квалификационных (или аттестационных) комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций

слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

5.2. Квалификационные (или аттестационные) комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Аттестационные комиссии в системе промежуточного контроля, а также итоговой аттестации по краткосрочным и длительным программам повышения квалификации утверждаются директором ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» на основе представленной информации заместителя директора по учебной работе. В состав аттестационной комиссии входит не менее 3-х человек.

5.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях квалификационной (или аттестационной) комиссии. Решение квалификационной (или аттестационной) комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

5.5. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из высококвалифицированных преподавателей ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» и/или лиц, приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

5.6. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.7. ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям права выбора формы итоговой аттестации из предложенных;
- представление слушателям возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;

– методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

– организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ не менее 3,5 часов для самостоятельной работы слушателей.

5.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу и выполнившие задания промежуточного контроля.

5.9. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются к итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

5.10. Слушателю курсов повышения квалификации предоставляется право выбора темы итоговой работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

5.11. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Вопросы к экзаменам на итоговую аттестацию в системе повышения квалификации доводятся до слушателей не менее чем за 2 недели до их проведения.

5.12. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

5.13. Оценка выставляется по решению аттестационной комиссии, либо аутентично, либо по 5-ти балльной системе.

5.14. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз. Для передачи заместителя директора по учебной работе, по согласованию с директором ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми», назначает комиссию. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

5.15. По представлению преподавателя и заместителя директора по учебной работе приказом директора отчисляются из ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» слушатели:

- не выполнившие без уважительных причин дополнительную профессиональную программу или получившие неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации;
- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.