СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми»
Протокол № _____
«____» _____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми»
_____В.Н. Мирошниченко
Приказ № ___ ___
«__» _____ 20 __ г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР Е.МИ»

1. Общие положения.

1.1. Оценка качества освоения основной образовательной программы профессионального обучения включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 10 ч. 3 ст.28; п. 2 ст. 30; ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» (далее – Учебный центр).

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам профессионального обучения (далее – ООППО).

1.4. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми», регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на заседании Педагогического совета ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми», имеющем право вносить в него свои изменения

и дополнения, согласовывается с Советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня (федерального) государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

б) контроль за выполнением учебных программ и перспективно-тематических планов изучения учебных дисциплин (модулей), курсов;

в) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

− оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной образовательной программы профессионального обучения;

− аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы профессионального обучения (ООППО) на основе использования современных контрольно-оценочных средств;

− организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

− поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы профессионального обучения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка

профессиональной компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.10. Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.11. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

1.12. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

1.13. Срок действия Положения не ограничен.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль – контроль, осуществляемый преподавателем (мастером обучения) за фактическим уровнем теоретических (практических) знаний обучающихся по преподаваемой учебной дисциплине (модулю), курсу, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня (федерального) государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, включающий в себя контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам изучения дисциплины (модуля), курса, этапа производственного обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ООППО ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успеваемости отражается в рабочих программах по дисциплине и профессиональному модулю.

2.5. Контрольные, практические, лабораторные работы, курсовые проекты (работы) проводятся преподавателем в соответствии с тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.7. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.8. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.9. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности.

2.10. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.11. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении раздела (темы) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала.

2.12. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы.

2.13. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться руководством (администрацией) и преподавателями ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» для анализа освоения обучающимися основной образовательной программы профессионального обучения, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.14. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.15. Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.16. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции,

приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся.

2.17. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ООППО ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

2.18. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.19. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в часы консультаций преподавателей.

2.20. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – контроль, осуществляемый преподавателем (мастером производственного обучения) за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня (федерального) государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, включающий в себя итоговую работу в форме дифференцированного зачета, экзамена или оценивание техники выполнения комплекса услуг маникюра, педикюра на моделях.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, зачет по факультативным дисциплинам;
- техника выполнения комплекса услуг маникюра, педикюра на моделях.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

- *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- автоматизированная форма контроля.
- *без учета времени на промежуточную аттестацию:*
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике.

В случае если экзамен предполагает ответ по билетам, обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание; при тестировании – тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующей методической службой.

В случае проведения экзамена с использованием автоматизированных форм предполагается 2 этапа: теоретический в форме разноуровневого теста и практической (ситуационной) задачи. Теоретический этап состоит из двух тестов разной сложности (часть А – базовый уровень, 25 вопросов, часть В – повышенный уровень, 10 вопросов). Оценка за теоретический этап выставляется как среднее арифметическое за решение обеих частей. Неудовлетворительная оценка за теоретический этап не дает право приступить к решению практической (ситуационной) задачи. Общая оценка за экзамен с использованием автоматизированных форм выставляется как среднее арифметическое за теоретический и практический этапы, округленное по законам математики.

Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, имеющие положительную отметку по учебной дисциплине, выставленную по результатам текущего контроля успеваемости.

Зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде презентаций, тестирования.

При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости словом «зачет».

При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы (неудовлетворительная в том числе).

3.5. Планирование промежуточной аттестации.

3.5.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.5.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.5.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.5.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.5.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.5.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.5.7. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется в соответствии с Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению.

3.5.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

3.5.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы профессионального обучения по специальности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Условия и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

− при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;

− при проведении зачета по учебной/производственной практике – образовательным учреждением;

− при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;

− при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - образовательным учреждением.

4.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам.

4.3. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.4. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающегося при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и презентаций при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.6. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими занятия по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией. В случае, если занятия ведутся более чем одним преподавателем, ответственный за проведение промежуточной аттестации назначается заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения.

4.7. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

4.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООППО ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

4.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ).

4.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ООППО будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

4.11. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.12. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), и согласованы с заместителем директора ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» по учебной работе.

4.13. Аттестационные материалы (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

4.14. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.15. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседании Педагогического совета не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.16. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты согласовываются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

4.17. Приём экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину,

междисциплинарный курс. Приём квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией в составе преподавателей, мастеров производственного обучения. Председателем комиссии является директор, заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.18. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

4.19. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.20. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и проекты, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.21. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля успеваемости. Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен также иметь положительные оценки по тем учебным дисциплинам профессионального цикла, и в том объеме, которые предусмотрены Федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой данного уровня осваиваемой профессии.

4.22. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

4.23. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

4.24. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе и мастера производственного обучения, ведущие учебную практику (производственное обучение) и производственную практику на Педагогическом совете и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.25. При освоении основной образовательной программы профессионального обучения для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

− при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

− при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

− при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

4.26. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

− уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

− умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

− уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

− обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио.

4.27. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение.

4.28. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» допускается не более двух раз; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются не белее одного раза.

4.29. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора образовательного учреждения, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

4.30. На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся по учебной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

4.31. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательной деятельности выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости (зачетная, экзаменационная), журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.

5.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплине.

5.3. Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на экзамен или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.4. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы профессионального обучения по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

5.5. По окончании обучения составляется сводная ведомость итоговых оценок, которая сдается в учебную часть.

5.6. Неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам или неаттестация по учебному предмету признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего месяца.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

6.1. Состав аттестационных комиссий назначается приказом директора образовательного учреждения, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.2. Председателями аттестационных комиссий могут быть директор, заместитель директора по учебно-производственной работе или мастер производственного обучения. В состав комиссии включаются преподаватели общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, мастера производственного обучения.